**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**« Детский сад №1 » г.Избербаш РД**

 **ПРИКАЗ** № 5/7-п

15.01.2019 г.

**«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №1» г.Избербаш

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.

2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенд:
-с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам
- опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.

3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МКДОУ №1 на 2019-2022год.

4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.

5. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

6. На сайте ДОУ разместить информацию по антикоррупции.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Заведующий МКДОУ: Н.Г. Сулейманова

С приказом ознакомлены:

 **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**« Детский сад № 1 » г.Избербаш РД**

 **ПРИКАЗ** № 5/8-п

 15.01.2019 г.

**"О назначении ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности в МКДОУ"**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ №1

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений музыкального руководителя **Газиханову Жарият Гаджиевну, председателя профкома.**

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
- Газиханова Ж.Г., председатель профкома – председатель комиссии;
- Сулейманова Н.Г. , заведующая, член комиссии;
- Кунакова З.М., воспитатель, член комиссии;
- Исаева С.А., машинист по стирке белья, член комиссии.

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Заведующий МКДОУ: Н.Г.Сулейманова

С приказом ознакомлены:

 **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №1» г.Избербаш РД**

 **ПРИКАЗ** № 5/9-п

15.01.2019 г.

**«Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности**

**в МКДОУ №1»**

 В целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ №1, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 1.

2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МКДОУ №1, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ №1, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 3.

4. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МКДОУ №1, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 4.

5. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МКДОУ №1, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 5.

6. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.

7. Разместить вышеуказанные документы на сайте ДО.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Заведующий МКДОУ: Н.Г.Сулейманова

 С приказом ознакомлены:

 **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**« Детский сад №1 » г.Избербаш РД**

 **ПРИКАЗ** № 5/10- п

от 15.01.2019 г

 **«Об организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ №1**
В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

2. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

3. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
4. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
5. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

6. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий МКДОУ: Н.Г. Сулейманова

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №1» г.Избербаш РД**

**ПРИКАЗ** № 5 /11-п

 от 15.01.2019г.

**"О назначении ответственных за организацию приема-сдачи
 товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс"**
В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по ДО № 5-п от 15.01.2019г.

2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДО в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.

3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

4. Руководству ДОУ соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

5. Газиханова Ж.Г., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий МКДОУ: Н.Г. Сулейманова

 С приказом ознакомлены: